АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
«22» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Направление подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование
Направленность (профиль) подготовки Программист
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Год начала подготовки – 2025

Разработана
старший преподаватель кафедры ППД
_____И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
_____Д.Г. Ловянников

Рекомендована
на заседании кафедры публично-правовых дисциплин
от «21» мая 2025 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой
_____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета
от «22» мая 2025 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

Федоровский Александр Петрович
Подписан цифровой подписью: Федоровский Александр Петрович
Дата: 2025.05.28 18:17:33+03'00'

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины……. 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП…….. 3
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины……... 3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……. 4
5. Содержание и структура дисциплины…… 4
5.1. Содержание дисциплины……. 4
5.2. Структура дисциплины…… 7
5.3. Семинарские занятия…… 7
5.4. Лабораторная работа…… 8
5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины…….. 8
6. Образовательные технологии……. 9
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 9
7.1. Типовые задания для текущего контроля 9
7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации 13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 15
8.1. Основная литература…… 15
8.2. Дополнительная литература…… 16
8.3. Программное обеспечение……... 16
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы…….……. 16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….. 17
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья…….. 17

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются: усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачами дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются:

– усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

– изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

– рассмотрение видов договоров и порядка их составления;

– приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.05) входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| ОГСЭ.05 Психология общения | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.02 История | ОП.08 Основы проектирования баз данных |
| ОП.01 Операционные системы и среды | ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение |
| ОП.03 Информационные технологии | ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности |
| ОП.06 Безопасность жизнедеятельности | ОП.В.4 Информационная безопасность |
| ОП.В.1 Введение в специальность | ОП.В.7 Основы предпринимательской деятельности |

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Знать:** способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| | **Владеть:** способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Знать:** возможности эффективного взаимодействия и работы в команде. |
| | **Уметь:** использовать возможности эффективного взаимодействия и работы в команде. |

| | |
|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знать:** формы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| | **Уметь:** использовать формы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| | **Владеть:** формами осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Знать:** профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. |
| | **Уметь:** использовать способы профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| | **Владеть:** способами использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. | **Знать:** методы защиты программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. |
| | **Владеть:** методы защиты программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. |
| ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации. | **Знать:** способы защиты информации в базе данных с использованием технологии защиты информации. |
| | **Уметь:** использовать способы защиты информации в базе данных с использованием технологии защиты информации. |
| | **Владеть:** способами защиты информации в базе данных с использованием технологии защиты информации. |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 46 академических часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | **30** | **30** |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 |
| **Самостоятельная работа (всего) (СР)** | **14** | **14** |
| в том числе: | | |
| Реферат | 6 | 6 |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям) | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (контрольная работа) | 2 | 2 |
| **Общий объем, час** | **46** | **46** |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|---|---|---|
| Тема 1. | Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Средства и способы правового регулирования.<br>Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции.<br>Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники предпринимательского права.<br>Механизм правового регулирования предпринимательских отношений. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.<br>Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| Тема 2. | Правовые режимы информации деятельности юридических лиц | Понятие правового режима информации и его разновидности.<br>Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны.<br>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права.<br>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.<br>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. |
| Тема 3. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, Российская Федерация и ее субъекты, муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности.<br>Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. |
| Тема 4. | Организационно-правовые формы юридических лиц | Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества на вере), хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.<br>Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др. |
| Тема 5. | Реорганизация, ликвидация, | Понятие реорганизации юридических лиц, и ее |

| | | |
|---|---|---|
| | банкротство юридических лиц | последствия, формы реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), передаточный акт, разделительный баланс.<br>Понятие ликвидации юридических лиц и ее последствия. Добровольная и принудительная ликвидация.<br>Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Процедуры банкротства. |
| Тема 6. | Правовое регулирование договорных отношений | Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: договор купли-продажи и его разновидности, аренда, подряд, кредитные и расчетные обязательства. |
| Тема 7. | Основы трудового права и трудовые правоотношения | Основы трудового права Российской Федерации: понятия, предмет, метод и система, состав и особенности правоотношений.<br>Трудовой кодекс РФ – основной нормативно-правовой акт в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>Трудовой договор: стороны, содержание. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| Тема 8. | Дисциплинарная и материальная ответственность работника | Дисциплинарная ответственность и условия ее наступления. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Система мер дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.<br>Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы. Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется. |
| Тема 9. | Административные правонарушения и административная ответственность | Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений. Соотношение понятий «правонарушение» и «состав правонарушения». Признаки объектов и предметов административных правонарушений. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Признаки объективной стороны административных правонарушений. Признаки субъектов административных правонарушений. Признаки субъективной стороны административного правонарушения. Группировки составов: по их признакам, по критериям юридической техники, по социально-экономическим критериям.<br>Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. |
| Тема 10. | Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Правовые пормы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Судебная система РФ.<br>Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.<br>Гражданское судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.<br>Гражданское процессуальное право: понятие, система.<br>Арбитражное процессуальное право: понятие, система.<br>Административное судопроизводство: понятие, система. |

**5.2. Структура дисциплины**

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | ЛК | ПЗ | СР |
| Тема 1. | Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Тема 2. | Правовые режимы информации деятельности юридических лиц | 1 | - | - | 1 |
| Тема 3. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4. | Организационно-правовые формы юридических лиц. | 4 | 2 | - | 2 |
| Тема 5. | Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц. | 1 | - | - | 1 |
| Тема 6. | Правовое регулирование договорных отношений. | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Тема 7. | Основы трудового права и трудовые правоотношения | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Тема 8. | Дисциплинарная и материальная ответственность работника. | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Тема 9. | Административные правонарушения и административная ответственность. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 10. | Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Контрольная работа | | **2** | | | |
| **Общий объем, час** | | **46** | **16** | **14** | **14** |

**5.3. Практические занятия и семинары**

| № п/п | № раздела (темы) | | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. | ПЗ | Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | 2 |
| 3. | Тема 3. | ПЗ | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 2 |
| 6. | Тема 6. | ПЗ | Правовое регулирование договорных отношений. | 2 |
| 7. | Тема 7. | ПЗ | Основы трудового права и трудовые правоотношения | 2 |
| 8. | Тема 8. | ПЗ | Дисциплинарная и материальная ответственность работника. | 2 |
| 9. | Тема 9. | ПЗ | Административные правонарушения и административная ответственность. | 2 |
| 10. | Тема 10. | ПЗ | Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 2 |

**5.4. Лабораторные работа –** не предусмотрена

| № п/п | № раздела (темы) | Наименование лабораторных работ | Количество часов |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

**5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины**

| № раздела (темы) | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов |
|---|---|---|
| Тема 1. | Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Производственные правоотношения, как предмет правового регулирования.<br>Основания возникновения производственных правоотношений. | 1 |
| Тема 2. | Информационное право, как отрасль права. Защита персональных данных. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | 1 |
| Тема 3. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, РФ, ее субъекты и муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности. | 2 |
| Тема 4. | Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др. | 2 |
| Тема 5. | Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Процедуры банкротства. | 1 |
| Тема 6. | Отдельные виды договоров: договор купли-продажи и его разновидности, аренда, подряд, кредитные и расчетные обязательства. | 1 |
| Тема 7. | Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.<br>Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя. | 1 |
| Тема 8. | Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключающие материальную ответственность работника. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | Ограниченная материальная ответственность, ее пределы.<br>Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется. | |
| Тема 9. | Понятие административной ответственности и ее особенности.<br>Условия наступления административной ответственности.<br>Нормативная основа административной ответственности | 2 |
| Тема 10. | Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.<br>Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений. | 2 |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

работа с таблицами, схемами;

выполнение тестовых заданий по темам;

работа с документами.

*Информационные технологии:*

сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

обработка текстовой и эмпирической информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;

использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, СЗ) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов |
|---|---|---|---|
| Тема 1. | ПЗ | выполнение творческого задания малыми группами; | 2 |
| Тема 6. | Л | интерактивная лекция | 2 |
| | ПЗ | выполнение практического задания малыми группами | 2 |
| Тема 8. | Л | интерактивная лекция | 2 |
| | ПЗ | работа малыми группами | 2 |
| Тема 9. | Л | интерактивная лекция | 2 |
| | ПЗ | мозговой штурм | 2 |

**Практическая подготовка обучающихся**

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, СЗ) | Виды работ | Количество часов |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Типовые задания для текущего контроля

**Типовые вопросы для текущего контроля (устный опрос)**

1. Средства и способы правового регулирования
2. Источники предпринимательского права и алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях с их применением
3. Субъекты телекоммуникационного права и методы их работы в профессиональной и смежных сферах
4. Правовое регулирование деятельности СМИ и номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности средств массовой информации
5. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности
6. Психологические основы деятельности коллектива в коммерческих организациях, как субъектах предпринимательской деятельности
7. Психологические особенности личности в деятельности некоммерческих организаций, как субъектов предпринимательской деятельности
8. Понятие реорганизации юридических лиц и ее последствия
9. Правила оформления документов в рамках процедуры банкротства
10. Содержание и форма гражданско-правового договора
11. Понятия, предмет, метод и система трудового права
12. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
13. Стороны и содержание трудовой договор
14. Современные средства и устройства информатизации при предъявлении документов, предъявляемых при заключении трудового договора
15. Дисциплинарная ответственность и условия ее наступления
16. Дисциплинарный проступок м его последствия
17. Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключающие материальную ответственность работника
18. Основные правовые средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами
19. Правовые методы организации целостности данных
20. Нормативно-правовые способы контроля доступа к данным и управления привилегиями
21. Основы разработки приложений баз данных и их правовая защита
22. Основные правовые методы и средства защиты данных в базе данных
23. Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений
24. Признаки состава административного правонарушения
25. Условия наступления административной ответственности
26. Право на судебную защиту
27. Гражданское судопроизводство

**Типовые тесты для текущего контроля**

**1. Используя знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, определите, в каком законодательном акте находится понятие предпринимательской деятельности содержится в:**

1) Гражданском кодексе РФ
2) Конституции РФ
3) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

**2. Основываясь на знании алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях и методов работы в профессиональной и смежных сферах, дайте понятие предпринимательской деятельности.**

Предпринимательской деятельностью является**:**

1) самостоятельная коммерческая деятельность, направленная на получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей

2) осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг

3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

4) самостоятельная производственная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли.

**3. Зная современную научную и профессиональную терминологию, ответьте вопрос: «К понятию «физическое лицо» относятся**

1) граждане государства, достигшие совершеннолетия

2) исключительно граждане данного государства

3) дееспособные граждане страны, иностранные, лица без гражданства

4) все граждане как участники гражданских правоотношений на территории государства, кроме иностранных граждан.»

**4. Основываясь на знании методов организации целостных данных, определите, что такое место нахождения юридического лица**

1) определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии законом в учредительных документах не установлено иное

2) определяется самим юридическим лицом

3) является место жительства лица, возглавляющего данную организацию

4) находится по месту исполнения основных обязательств.

**5. Используя знание основных средств и методов защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами, выберете и вставьте необходимое слово.**

Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров представляют собой… правоотношения

1) материальные

2) процессуальные

3) относительные

4) абсолютные.

**6. Установите соответствие**

| | |
|---|---|
| 1. Физическое лицо - это | 1. место его государственной регистрации, если в соответствии законом в учредительных документах не установлено иное |
| 2. Место нахождения юридического лица - это | 2. процессуальные правоотношения |
| 3. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров - это | 3. Конституции РФ |
| 4. Нормативно-правовой акт должен соответствовать | 4. дееспособные граждане страны, иностранные, лица без гражданства |

**7. Порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя заключается в следующей последовательности:**

1) выбрать адрес ИФНС, куда подаются документы;

2) подать пакет документов;

3) получить документы о государственной регистрации юридического лица;

4) собрать пакет документов.

**8. Системой криптографической защиты информации является:**

1) BFox Pro;
2) CAudit Pro;
3) Крипто Про;
4) логический.

**9. К числу принципов предпринимательского права НЕ относится:**

1) принцип свободы экономической деятельности;
2) принцип признания разнообразия форм собственности;
3) принцип состязательности и равноправия сторон;
4) принцип поддержки конкуренции.

**Типовые задания и задачи для текущего контроля**

Задание 1.

Слово «ответственность» в нашей речи используется широко:

- ответственность за нарушение дисциплины труда;
- ответственность за нарушение данного слова;
- ответственность за нарушение правил рыбной ловли;
- ответственность за нарушение традиции охоты.

Используя умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, в приведенных примерах определите тот (те), в котором речь идет о правонарушении; определите вид выделенных вами правонарушений и вид юридической ответственности. Обоснуйте сделанный вами выбор.

Задание 2.

Основываясь на умении обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных, Вы решили устроиться на работу.

Рассмотрите следующие вопросы:

1. Какие документы вы должны предъявить работодателю?
2. С какими документами вы должны быть ознакомлены работодателем?
3. Какие документы вам придется подписать?
4. На что вы должны обратить внимание при подписании документов?
5. Какие пункты, не предусмотренные Трудовым кодексом РФ, могут присутствовать в трудовом договоре?
6. Что не может быть вписано в трудовой договор?

Задание 3.

Используя методы защиты программного обеспечения компьютерных систем при организации работы коллектива и команды, постройте схему соотношения приведенных понятий: действия, юридические поступки, юридические факты, события, проступки, правомерные действия, преступления, неправомерные действия. Обоснуйте построенную вами схему.

Задание 4.

Основываясь на умении выполнять установку и настройку программного обнспечения компьютерных систем, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, напишите памятку-совет для молодого человека, желающего заключить:

- бессрочный трудовой договор;
- срочный трудовой договор.

Определите, на какие пункты договора Вы посоветуете обратить особое внимание; при каких условиях договор нельзя подписывать.

Задача 1.

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться –только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц: усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома.

Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

*Основываясь на умении распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, определите законодательную базу, используемую специалистом социальной работы в данном случае. Применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определите какие учреждения социального профиля, могут помочь девушке? Какие меры помощи можно использовать в данном случае?*

Задача 2.

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

*Обладая умением грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность, определите социальные проблемы семьи, поясните законодательную базу, используемую специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем семьи.*

Задача 3.

Пожилая женщина была вынуждена уехать из Казахстана в Курганскую область. Женщина живет с семьей сына (сын, сноха, внук, мать снохи) в доме с частичными удобствами. Попытки получить какое-либо жилье были неудачны. Женщине 73 года, она чувствует себя лишней в семье, обузой детям и внуками.

*Определите статус женщины. Используя умение анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения, установите, какие права по законодательству имеет женщина? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы. Перечислите основные учреждения, в которых может быть оказана помощь. Какие меры могут быть приняты по отношению к женщине и членам ее семьи?*

**Примерная тематика рефератов для самостоятельной подготовки**

1. Приемы структурирования информации
2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
4. Современные средства и устройства информатизации: порядок их применения и программное обеспечение
5. Понятие, критерии и основные признаки банкротства
6. Проблемы применения правил чтения текстов профессиональной направленности
7. Основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами
8. Основные методы и средства защиты данных в базе данных
9. Понятие административной ответственности и ее особенности
10. Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений
11. Лицензионный договор: понятие и условия
12. Обеспечение защиты программного обеспечения компьютерных систем программными средствами при заключении трудового договора
13. Защита информации в базе данных с использованием технологии защиты информации при определении ограниченной материальной ответственности и ее пределов

### 7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает в себя выполнение контрольной работы.

**Типовые вопросы для промежуточной аттестации**

1. Профессиональный и социальный контекст, в котором осуществляется правовое регулирование, как вид социального регулирования предпринимательской деятельности

2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования
3. Механизм правового регулирования предпринимательских отношений
4. Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции
5. Основания возникновения предпринимательских правоотношений

**Типовые задания для промежуточной аттестации**

Задание 1.

Используя умение оформлять результаты поиска информации, охарактеризуйте виды предпринимательских правоотношений.

Задание 2.

Применяя умение использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем, дайте понятие ликвидации юридических лиц и охарактеризуйте её последствия.

Задание 3.

Используя обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных, охарактеризуйте виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

**Типовые задачи для промежуточной аттестации**

Задача 1.

Во время вооруженного конфликта между двумя государствами М. и С. армия государства М. вынуждена была оставить город Д. Во время отступления начальник госпиталя приказал провести эвакуацию раненых и больных, а госпиталь взорвать.

Используя умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), ответьте на следующие вопросы. Какой приказ начальника госпиталя согласно нормам гуманитарного права, является правонарушением? Какое государство должно применить меры ответственности к правонарушителю?

Задача 2.

По заявлению соседей наряд полиции выехал на квартиру гражданина Л. В момент приезда наряда полиции в квартире находился знакомый гражданина Л., тогда как сам гражданин Л. отсутствовал. В ходе обыска, помимо наркотиков, был обнаружен пистолет и 5 тыс. фальшивых долларов. Протокол обыска был подписан гражданином Л. и понятыми. По данному факту было возбуждено уголовное дело, а через некоторое время гражданин Л. был задержан и результаты расследования были переданы в суд.

Основываясь на умении кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), поясните какие процессуальные нарушения были допущены, признает ли суд результаты досудебного следствия и какие права есть у гражданина Л.?

Задача3.

Зная об увлечении племянника коллекционированием предметов крестьянского быта, гражданка Л. подарила ему старинную прялку, принадлежавшую ранее ее свекрови. Заехав как-то к племяннику в гости, гражданка Л. обнаружила, что подаренная ею вещь находится в сарае, крыша которого протекает. Гражданка Л. решила забрать у племянника подаренную вещь. С целью осуществить свое намерение, истица обратилась в юридическую контору.

Используя умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, ответьте на следующие вопросы. Нормы какого кодекса регулируют данные правоотношения? На каком основании она может это осуществить? Поясните последовательность ее действий.

**Типовые тесты для промежуточной аттестации**

**1. Используя знание особенностей социального и культурного контекста, поясните чем отвечает по своим обязательствам индивидуальный предприниматель:**

1) всем принадлежащим ему имуществом

2) всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание

3) лишь тем имуществом, которое он использует в предпринимательской деятельности.

**2. Зная основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами в определите, что государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заканчивается моментом:**

1) постановкой на учет в государственных внебюджетных фондах

2) включением в Единый государственный реестр налогоплательщиков

3) внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

**3. Определяя порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности при ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:**

1) по обязательным платежам в бюджет

2) кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица

3) лиц, работающих по трудовому договору о выплате им выходных пособий и заработной платы

4) граждан за причинение вреда жизни или здоровью.

**4. Когда договор аренды недвижимости подлежит обязательной государственной регистрации**

1) если он заключен на срок не менее одного года

2) в любом случае

3) если хотя бы одной из сторон является юридическое лицо.

**5. Используя знание современной научной и профессиональной терминологии, определите, кто по действующему законодательству может выступать в качестве работодателя:**

1) физические лица юридические лица

2) международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ

3) крестьянские (фермерские) хозяйства

4) филиалы и представительства.

**Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач, заданий и тестов при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач и заданий. При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач, заданий и тестов при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач, заданий и тестов (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения задач, заданий и тестов, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

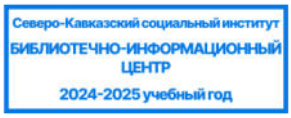
1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568037

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567785

**8.2. Дополнительная литература**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561242




*Нормативные правовые акты:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (с изм. и доп.) «О специальной оценке условий труда» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (с изм. и доп.) «О занятости населения в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

*Периодические издания:*

1. Актуальные проблемы российского права / Издательство : Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2004. - Москва, 2012-2016, 2020-2025. - ISSN 1994-1471. - Текст : электронный. - URL: https://www.iprbookshop.ru/63202.html

**8.3. Программное обеспечение**

MicrosoftWindows
Microsoft Office Professional Plus 2019 илиЯндекс 360
Консультант-Плюс
Google Chrome илиЯндекс.Браузер

**8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

Электронная библиотечная система «СКСИ» - https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru
Информационно-справочная система Верховного Суда - https://vsrf.ru/lk/practice/cases
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
ГАС «Правосудие» - https://ej.sudrf.ru/
Решения Конституционного суда РФ -http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx

Научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - https://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/
Электронно-библиотечная система ZNANIUM - https://znanium.com/

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций, уроков - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук (или ПК);

- для проведения семинарских занятий - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук (или ПК);

- для организации самостоятельной работы - помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института;

для проведения индивидуальных и групповых консультаций - аудитория, укомплектованная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходный материал;

- для текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук (или ПК).

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».